



Reuniones virtuales



Recomendaciones para el anfitrión



Prepare el contenido que se va a presentar con anterioridad.



Personalice el fondo de la pantalla con la imagen institucional a través de la **opción de configuración de fondo.****



Encienda su cámara cuidando su imagen personal. Use un código de vestuario adecuado a la ocasión. Busque un espacio iluminado pero nunca se ubique a contra luz.



Use audífonos para que tenga mayor calidad de sonido.



Informe a los asistentes si la **reunión será grabada.**



Si la reunión se extiende por **más de 1 hora y media**, realice pausas de entre 5 y 10 minutos cada hora.

Conéctese antes de la **hora programada.**



Use música de fondo para ambientar la reunión mientras ingresan todos los asistentes. Habilite la opción "incluir el audio del sistema" antes de compartir la pantalla, así podrá reproducir audios desde un sitio web o una galería del dispositivo desde el que está transmitiendo.***



Explique a los asistentes el **orden del día** y la dinámica de la reunión. Recuerde las normas de etiqueta básicas para participar en estos espacios.



Presente al invitado, si lo tiene, y silencie su micrófono y cámara mientras ceda la palabra.



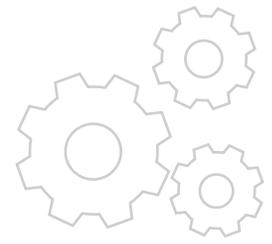
Comparta nuevamente la imagen institucional al concluir la reunión. **Usted debe ser la persona que finaliza la reunión.**



** Si la aplicación no le permite esta opción, comparta la imagen institucional a través de la opción "compartir pantalla".

*** Verifique que la música de fondo sea de uso libre. Recomendación: ingrese a su cuenta de Youtube, haga clic en el botón "Youtube Estudio" en la parte superior derecha de la pantalla, elija la opción "Biblioteca de audio" en el menú lateral izquierdo, posteriormente filtre por la opción "No requiere atribución" y seleccione la canción que desea reproducir. Revise que la canción sea apropiada para reuniones laborales, puede usar por ejemplo: Jazz, Bossa nova, Chill Out.

Recomendaciones para participar



1

Conéctese a tiempo para las reuniones, siga las instrucciones del moderador y cierre la sesión al terminar.

2

Apague el micrófono y la cámara y enciéndalos solo cuando se lo indiquen.

3

Para participar, pida la palabra mediante el ícono que indica levantar la mano o escriba en el chat público. Si la cámara está encendida, levante su mano.

4

Evite el uso de letras mayúsculas, estas se entienden como un grito.

5

Participe en el chat grupal con comentarios apropiados para todos. Los comentarios privados deben ir a chats privados.

