

Encuestado



19

Anónimo



254:58



Tiempo para completar

Ficha resumen de la Buena Práctica

1. Nombre de la Buena Práctica *

Dinamización y reactivación y operatividad de las Juntas Municipales de Educación de los 29 municipios no certificados en el sector educativo en el departamento del Choco

2. Nombre de la ETC promotora de la Buena Práctica *

Chocó



3. Nombre del(a) secretario(a) de educación *

KATHERENE LORENA GUERRERO MORALES

4. Dirección *

Calle 30 N° 8 - 04 Barrio Silencio

5. Teléfono *

6722870

6. Departamento *

7. Municipio *

8. Responsable de la Buena Práctica *

9. Área *

10. Cargo *

11. Correo electrónico del responsable de la Buena Práctica *

12. Teléfono del responsable de la Buena Práctica *

13. Ubicación de la Buena Práctica en los ejes de política *

- Bienestar y Equidad en el Acceso a la Educación
- Educación inicial de calidad para el Desarrollo Integral
- Entornos Escolares para la convivencia y la ciudadanía
- Educación de Calidad para un futuro con oportunidades para todos
- Más y Mejor Educación en la Colombia Rural
- Haciendo Equipo por una mejor Gestión Educativa
- Agenda de Impulso a la Educación Superior

14. Describa cómo la práctica aporta al cumplimiento de los objetivos estratégicos del Plan Sectorial de Educación *

Las Juntas Municipales de Educación son espacios donde se particulariza la atención de acuerdo a las necesidades de cada territorio, las sesiones que se realizan tienen como fin principal encontrar soluciones en el sector educativo a través del trabajo en equipo, participan de los procesos de planeación de la política pública educativa y toman decisiones de manera integral según las necesidades del sector

15. Palabras claves que permiten identificar y clasificar la BP

(Escriba máximo seis (6) palabras que permitan ubicar su práctica por temática, título, por capacidad, eje de política, SEC y población beneficiada, evite utilizar artículos y conectores). *

1. Juntas municipales 2. Gestión institucional 3. Participación comunitaria 4. mesas de trabajo 5. Planificación de inversión 6. Liderazgo

16. Resumen

(Explique de qué trata la Buena Práctica en máximo 300 palabras) *

Trata de que en los ETC de los 29 municipios no certificados en educación del departamento del choco, el nivel central administrativo de educación, realice asesorías técnicas y acompañamiento permanente con el fin de dejar capacidad instalada que permita mantener dinamizada y en operatividad las Juntas municipales de educación y de esa manera que

responda a sus objetivos los cuales están dirigidos a planear y diseñar políticas educativas, en el municipio correspondiente, así como ejercer evaluación y control, además de articular permanentemente con la Junta Departamental de Educación.

Descripción de la Buena Práctica

17. Fecha de inicio de la Buena Práctica *

14/03/2018



18. Nivel de desarrollo de la Buena Práctica

(Tenga en cuenta el resultado del **Formato 2. Valoración de la Buena Práctica**) *

Nivel alto



19. Fase actual de la Buena Práctica

(Especifique en máximo 300 palabras, en qué fase del ciclo de gestión metodológica se encuentra la Buena Práctica, fase 1, fase 2, fase 3)

*

fase 3

20. Población beneficiada con la Buena Práctica *

- Niñas, niños, adolescentes y adultos fuera del sistema educativo
- Niñas, niños, adolescentes y adultos de los Establecimientos Educativos
- Talento humano de los Establecimientos Educativos
- Talento humano de la Secretaría de Educación
- Comunidad en general

21. Ámbito en el que se desarrolla *

- Establecimientos educativos oficiales rurales
- Establecimientos educativos oficiales urbanos
- Establecimientos educativos no oficiales
- Secretaría de Educación en general
- Dependencias de la entidad
- Niveles específicos de la entidad

22. Origen de la Buena Práctica

(Describa el contexto en el se originó la Buena Práctica, señale en máximo 300 palabras las razones que motivaron la formulación y ejecución de la práctica) *

Atendiendo a la circular 46 de del 31 de agosto del 2017, dirigida a Gobernadores, Alcaldes y Secretarios de Educación de cada territorio, donde se convoca a la reactivación de las Juntas Municipales de Educación, por esta razón desde el año 2018 las administraciones de la Secretaria de Educación Departamental del Choco, con el aval de sus gobernantes, emprendieron la tarea de dinamizar y brindar asesorías técnicas a las 29 municipios no certificados en educación y que son administrada por el departamento, en un primer momento se reactivo la Junta Departamental de Educación, el 14 de marzo de 2018, la cual ha venido operando hasta la fecha.

23. Escriba el objetivo general de la Buena Práctica *

Movilizar acciones y dejar capacidad instalada que permita el mejoramiento de la calidad y oportunidad en la prestación del servicio educativo en los 29 municipios no certificados en el sector educativo en el departamento del Choco

24. Escriba los objetivos específicos de la Buena Práctica *

1. Reactivar en forma eficaz y eficiente las Juntas Municipales de Educación en los 29 municipios no Certificados en educación en el departamento del choco 2. Elaborar y aprobar reglamento interno de las juntas municipales de educación, como ruta de operatividad 3.

Brindar asesorías técnicas desde el nivel central administrativo, con el fin de dejar capacidad instalada en los 29 municipios no certificados en educación del departamento del Choco

25. Estrategias

(Señale las principales estrategias implementadas en el desarrollo de la Buena Práctica) *

1. Convocar a los Alcaldes de los 29 municipios no certificados para que esta buenas prácticas hicieran parte de su gestión administrativa al reactivar las juntas municipales de educación. 2. Convocar y articular con los coordinadores de educación municipal, para que se empoderaran del proceso 3. Brindar asesorías técnicas, virtuales, telefónicas y presenciales 4. Seguimiento a los compromisos y tareas 5. Mesas de trabajo entre Directivos docentes y administración municipal 6. Implementar la participación de las áreas según la estructura organizacional de la secretaria de educación, en los procesos y según las necesidades de cada territorio.

26. Actividades

(Enumere las principales actividades que desarrolla la Buena Práctica en máximo 300 palabras) *

1. Dinamizar la reactivación eficaz y eficiente según sus competencias de las juntas municipales en los 29 municipios no certificados 2. Mantener un flujo de comunicación con los entes territoriales a través de los coordinadores de educación municipal 3. Acompañar en el procesos 4. Asesorías técnicas por diferentes medios 5. Seguimiento 6. Documentar el proceso 7. Socializar y Divulgar las actividades realizadas en cada municipio

27. Actores

(Enliste las áreas o equipos que participan en la implementación de la Buena Práctica) *

Área de Planeación Educativa y Calidad Educativa

28. Alianzas

(Haga un listado de las alianzas establecidas con organizaciones o empresas que aúnan esfuerzo para la implementación de la Buena Práctica) *

Estas alianzas se pueden generar en las sesiones donde participan diferentes actores de la comunidad tales como: • - Un Representante del Concejo Municipal; • - Un Representantes de los educadores, • - Un representante de los directivo docente, • - Un Representante de los padres de familia; • - Un Representante de las comunidad Negras • - un Representante

de las comunidades indígenas • - un representante del sector productivo (en caso de que exista en el territorio) • - Un Representante de las instituciones educativas privadas del municipio. Además de los invitados especiales según el tema específico que convoque a la sesión

29. Evaluación

(Describa en máximo 300 palabras las estrategias utilizadas para evaluar y hacer seguimiento a la práctica) *

El seguimiento se realiza a través de las visitas a territorio, participación de las sesión de las JUME, archivos de actas y los informes anuales de gestión de las Juntas Municipales de Educación, los cuales se les deben hacer a la comunidad y enviar copia del informe a la junta departamental de educación

Balance de la Buena Práctica

30. Factores que facilitan la implementación

(Señale los elementos o factores que han facilitado el desarrollo de la Buena Práctica y que favorecen su sostenibilidad) *

1. Compromiso, participación activa y aprobación para desarrollar el proceso de la administración de la Secretaria Educación Departamental. 2. Compromisos de los Alcaldes 3. Empoderamiento del proceso por los coordinadores de educación municipal

31. Factores que dificultan su implementación

(Indique las dificultades encontradas y las propuestas estratégicas para resolverlas) *

Los recursos para comisiones son pocos e impiden el acompañamiento in situ a los 29 municipios no certificados. Se propone que desde el MEN, se haga una designación específica de recursos de comisiones de atención in situ para acompañar los procesos de gestión de las JUME, acorde al número de municipios, personal de apoyo encargado, la ruralidad dispersa y difícil acceso en los diferentes municipios del departamento del Choco

32. Resultados

(Presente de manera clara los principales resultados obtenidos con la implementación de la Buena Práctica. Compare la situación actual con la inicial) *

Acuerdos de gestión entre alcaldes, directivos docentes y secretaria de educación firmados y en ejecución en algunos municipios Plan de inversión de los recursos de gratuidad y calidad entre alcaldes y directivos docentes, para un mejor y mayor impacto de gestión Recursos de SGP, incorporados en las cuentas de la secretaria de educación, para apoyar en la adecuación de los establecimientos educativos. Mesas de trabajo de directivos docentes y administración municipal. Articulación permanente entre los coordinadores de educación municipal y la administración central de la educación Dinamizar la participación de los establecimientos educativos en convocatorias, diagnósticos del estado de infraestructura educativa, caracterización de las necesidades educativas generales por zonas formulación de proyectos para fuentes de financiación diferentes.

33. Impacto social

(Describa los efectos o transformaciones que ha producido la Buena Práctica entre la población beneficiaria, en la entidad o en otras organizaciones) *

Esta práctica ha generado una buena comunicación y coordinación de actividades y planeación de los recursos entre las Administraciones municipales, los rectores y la administración central de la educación en el departamento del choco Articulación y comunicación permanente entre las administraciones municipales y la secretaria de educación

34. Reconocimiento

(Mencione los reconocimientos y reseñe los medios de comunicación donde ha sido mencionada la Buena Práctica, revistas, periódicos a nivel nacional o internacional) *

Medios de comunicación de as Acadias Municipales Medios de comunicación de la secretaria de Educación Medios de comunicación de la gobernación del departamento del choco

35. Producciones y publicaciones de la Buena Práctica

(Enuncie el título y haga una breve descripción del contenido de los productos derivados de la práctica, libros, páginas web, software, cartillas, videos, materiales. Adjunte los respectivos enlaces en caso de que se tengan) *

SE REACTIVAN LAS 29 JUNTAS MUNICIPALES DE EDUCACIÓN EN EL CHOCÓ "JUME PRIMER ENCuentto DE SECRETARIOS DE EDUCCION MUNICIPAL - SEDCHOCO100
https://twitter.com/hashtag/AEstaHora?src=hashtag_click

36. Sistematización de la Buena Práctica

(Mencione las estrategias utilizadas para la sistematización de la práctica, elaboración de un documento, piezas gráficas, video, testimonios de los diferentes actores) *

FOTOS DE EVIDENCIAS VIDEOS Y AUDIOS DE ENTREVISTAS

37. Socialización de la Buena Práctica

(Señale en qué eventos se ha socializado y discutido) *

Encuentros subregionales de Alcaldes y rectores Comité directivo de la sedchoco Sesiones Juntas Municipales Encuentro de secretarios de educación municipal

38. Oportunidades de mejora

(Señale las oportunidades de mejora, que se han identificado con la implementación de la Buena Práctica) *

Impacto en la en las inversión y atención de los Establecimientos educativos Ejecución pertinente y eficaz de los recursos de gratuidad y Calidad SGP Dinamismo, coordinación y empatía con y para la administración educativa departamental y las administraciones municipales. Atención de forma diferencial a los territorios Inclusión de los diferentes actores en beneficio del sector educativo

39. Lecciones aprendidas

(Indique las lecciones aprendidas a partir de la implementación de la Buena Práctica y las acciones que se plantean para su sostenimiento a futuro. En máximo 300 palabras) *

La educación desde los municipios necesita mas apoyo diferencial Las administraciones municipales requieren de asesoría permanente par el cumplimiento de algunas gestiones para el sector educativo Se esta trabajando en equipo por una misma causa Organizar archivos de documento y evidencias en la secretaria de educación organizar archivos de documentos y evidencias en las administraciones municipales Capacitación a personal nombrado en las alcaldías para dejar capacidad instalada divulgar cada actividad que desde

la gestión de la buena practica se realice. integrar esta buena practica, con otras bunas practicas de gestión dentro de la Secretaria de educación

Mecanismos o instrumentos que permiten replicar la estrategia

40. Seleccione los mecanismos o instrumentos con los que cuenta la Buena Práctica

Si selecciona *Otras*, explique brevemente cuáles (describa en máximo 50 palabras qué otros mecanismos o instrumentos permiten replicar la estrategia)

*

- Metodología definida y documentada
- Materiales e instrumentos de apoyo para la ejecución
- Manuales o guías
- Procesos de capacitación sobre la metodología y el uso de materiales
-