

Encuestado

< 16 Anónimo >

80:06
Tiempo para completar

Ficha resumen de la Buena Práctica

1. Nombre de la Buena Práctica *

Sistematización del Plan de Mejoramiento y Prospectiva Institucional

2. Nombre de la ETC promotora de la Buena Práctica *

Girón

3. Nombre del(a) secretario(a) de educación *

Luisa Fernanda Montero Lizcano

4. Dirección *

Carrera 30 N 26 - 24

5. Teléfono *

3188217456

6. Departamento *

7. Municipio *

8. Responsable de la Buena Práctica *

9. Área *

10. Cargo *

11. Correo electrónico del responsable de la Buena Práctica *

12. Teléfono del responsable de la Buena Práctica *

13. Ubicación de la Buena Práctica en los ejes de política *

- Bienestar y Equidad en el Acceso a la Educación
- Educación inicial de calidad para el Desarrollo Integral
- Entornos Escolares para la convivencia y la ciudadanía
- Educación de Calidad para un futuro con oportunidades para todos
- Más y Mejor Educación en la Colombia Rural
- Haciendo Equipo por una mejor Gestión Educativa
- Agenda de Impulso a la Educación Superior

14. Describa cómo la práctica aporta al cumplimiento de los objetivos estratégicos del Plan Sectorial de Educación *

En diseños de planes prospectivos institucionales, y sus planes operativos anuales. El proceso inicia con la autoevaluación institucional realizado por la comunidad educativa.

15. Palabras claves que permiten identificar y clasificar la BP

(Escriba máximo seis (6) palabras que permitan ubicar su práctica por temática, título, por capacidad, eje de política, SEC y población beneficiada, evite utilizar artículos y conectores). *

Sistema, autoevaluación, plan de mejora, metas, indicadores, estrategias, acciones correctivas

16. Resumen

(Explique de qué trata la Buena Práctica en máximo 300 palabras) *

Consiste en un software en el cual cada institución realiza su autoevaluación institucional, los componentes más bajos los remite al módulo de plan de mejoramiento allí se define estrategias de mejora, tiempos, responsables, presupuesto etc. En el plan de mejoramiento se podrán agregar elementos de mejora fruto de evaluaciones adjuntas. La secretaria podrá realizar seguimiento en línea de las acciones de mejora periódicamente.

Descripción de la Buena Práctica

17. Fecha de inicio de la Buena Práctica *

 

18. Nivel de desarrollo de la Buena Práctica

(Tenga en cuenta el resultado del **Formato 2. Valoración de la Buena Práctica**) *

 

19. Fase actual de la Buena Práctica

(Especifique en máximo 300 palabras, en qué fase del ciclo de gestión metodológica se encuentra la Buena Práctica, fase 1, fase 2, fase 3)

*

La práctica se encuentra en la segunda fase, esta desarrollado y en la semana de desarrollo institucional se desarrollara el modulo de autoevaluación y posteriormente en la ultima semana de desarrollo institucional, es decir, en diciembre se gestionara el modulo de plan de mejoramiento institucional - PMI. Quedando para enero en la primera semana consolidar el plan operativo anual POA

20. Población beneficiada con la Buena Práctica *

- Niñas, niños, adolescentes y adultos fuera del sistema educativo
- Niñas, niños, adolescentes y adultos de los Establecimientos Educativos
- Talento humano de los Establecimientos Educativos
- Talento humano de la Secretaría de Educación
-

21. Ámbito en el que se desarrolla *

- Establecimientos educativos oficiales rurales
- Establecimientos educativos oficiales urbanos
- Establecimientos educativos no oficiales
- Secretaría de Educación en general
- Dependencias de la entidad
- Niveles específicos de la entidad

22. Origen de la Buena Práctica

(Describa el contexto en el se originó la Buena Práctica, señale en máximo 300 palabras las razones que motivaron la formulación y ejecución de la práctica) *

No se observan planes de trabajo en las instituciones educativas, los indicadores en el municipio en general son muy bajos. Se revisaron los PMI y no se evidencio una unidad de criterio y seguimiento a los mismo, destacando que algunos no tienen claro como realizarlo.

23. Escriba el objetivo general de la Buena Práctica *

Realizar seguimiento y acompañamiento a las instituciones educativas a sus Plan de Mejoramiento Institucional a través de un software dispuesto por la Secretaria de Educación que permite hacer seguimiento en línea de los avances periódicamente.

24. Escriba los objetivos específicos de la Buena Práctica *

1. Analizar el estado del arte de las autoevaluaciones y PMI en las IE del municipio. 2. Diseñar un aplicativo que permita gestionar por módulos las autoevaluaciones, planes de mejora, planes operativos. 3. Definir las capacitaciones y aplicación del aplicativo con las instituciones educativas.

25. Estrategias

(Señale las principales estrategias implementadas en el desarrollo de la Buena Práctica) *

1. Convocar a rectores para entregar la ultima versión de los PMI y la autoevaluación. 2. Entrevistas no estructuradas con rectores (muestra) para observar la comprensión de la autoevaluación y los PMI. 3. Revisar en el medio sistemas de autoevaluación institucional y de planes de mejora. 4. Análisis del personal con capacidades para realizar el desarrollo de un aplicativo.

26. Actividades

(Enumere las principales actividades que desarrolla la Buena Práctica en máximo 300 palabras) *

1. Se revisaron todos y cada una de los autoevaluaciones de 2020 igualmente los planes de mejora realizados para 2021. 2. Delegar a un funcionario para el desarrollo del aplicativo, concertación de funciones. 3. Capacitación a personal de las IE del municipio

27. Actores

(Enliste las áreas o equipos que participan en la implementación de la Buena Práctica) *

Secretaria de Educación dra. Luisa Fernanda Montero Lizcano Líder de Calidad Educativa:
Mg. Jairo Enrique González Forero Funcionario de Calidad Educativa: Uriel Parra

28. Alianzas

(Haga un listado de las alianzas establecidas con organizaciones o empresas que aúnan esfuerzo para la implementación de la Buena Práctica) *

Ninguna

29. Evaluación

(Describa en máximo 300 palabras las estrategias utilizadas para evaluar y hacer seguimiento a la práctica) *

Esta pendiente de la evaluación, se han hecho simulacros internos en la oficina de calidad obteniendo un 100% de efectividad.

Balance de la Buena Práctica

30. Factores que facilitan la implementación

(Señale los elementos o factores que han facilitado el desarrollo de la Buena Práctica y que favorecen su sostenibilidad) *

Facilitar tiempo al funcionario de carrera administrativa para su desarrollo

31. Factores que dificultan su implementación

(Indique las dificultades encontradas y las propuestas estratégicas para resolverlas) *

Los equipos tecnológicos dispuestos para su desarrollo son muy básicos.

32. Resultados

(Presente de manera clara los principales resultados obtenidos con la implementación de la Buena Práctica. Compare la situación actual con la inicial) *

Pendiente de resultados

33. Impacto social

(Describa los efectos o transformaciones que ha producido la Buena Práctica entre la población beneficiaria, en la entidad o en otras organizaciones) *

Instituciones con planes estratégicos definidos, a mejores instituciones mejores estudiantes en calidad educativa.

34. Reconocimiento

(Mencione los reconocimientos y reseñe los medios de comunicación donde ha sido mencionada la Buena Práctica, revistas, periódicos a nivel nacional o internacional) *

No ha salido al público.

35. Producciones y publicaciones de la Buena Práctica

(Enuncie el título y haga una breve descripción del contenido de los productos derivados de la práctica, libros, páginas web, software, cartillas, videos, materiales. Adjunte los respectivos enlaces en caso de que se tengan) *

Ninguna

36. Sistematización de la Buena Práctica

(Mencione las estrategias utilizadas para la sistematización de la práctica, elaboración de un documento, piezas gráficas, video, testimonios de los diferentes actores) *

Por realizar.

37. Socialización de la Buena Práctica

(Señale en qué eventos se ha socializado y discutido) *

Solo a rectores y algunos administrativos. Todo de carácter interno

38. Oportunidades de mejora

(Señale las oportunidades de mejora, que se han identificado con la implementación de la Buena Práctica) *

Que la administración aporte recurso, se tiene reunión con la Alcaldesa el día 28 de septiembre del año en curso.

39. Lecciones aprendidas

(Indique las lecciones aprendidas a partir de la implementación de la Buena Práctica y las acciones que se plantean para su sostenimiento a futuro. En máximo 300 palabras) *

El MEN tenía una plataforma contratada, que tenía una serie de módulos SIGEC se acabó el contrato parece y se eliminaron los servicios quedando todo el país paralizado. Nuestra secretaria es pequeña e inicia el proceso de diseño de una plataforma iniciando con esta necesidad,

Mecanismos o instrumentos que permiten replicar la estrategia

40. Seleccione los mecanismos o instrumentos con los que cuenta la Buena Práctica

Si selecciona *Otras*, explique brevemente cuáles (describa en máximo 50 palabras qué otros mecanismos o instrumentos permiten replicar la estrategia)

*

- Metodología definida y documentada
- Materiales e instrumentos de apoyo para la ejecución
- Manuales o guías
- Procesos de capacitación sobre la metodología y el uso de materiales
-